

Naam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## EEN GESPREK OPNEMEN

### 1. De opdracht:

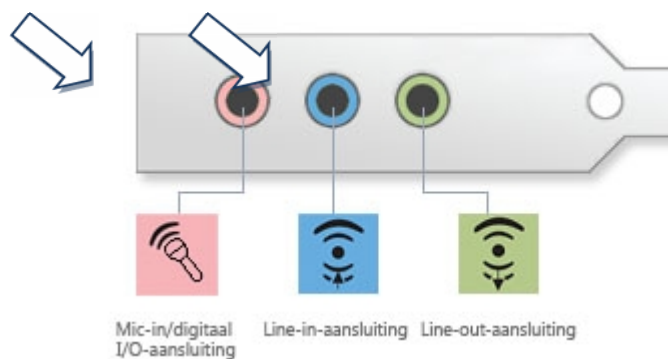
Stappen	Klaar? Zet een kruisje.
<b>Stap 1:</b> Per 2 ga je een telefoongesprekje uitschrijven. Mogelijke onderwerpen: info opvragen van het zwembad, de jongerentelefoon, de hulpdiensten opbellen.	
<b>Stap2:</b> Neem het gesprekje op met het programma 'PC-Telephone'.	
<b>Stap3:</b> De juf zal jullie gesprekjes beluisteren en zal onder 'Evaluatie' eventueel enkele zaken noteren die jullie moeten wijzigen of enkele tips geven om jullie gesprek beter te laten verlopen.	
<b>Stap4:</b> Verbeter je telefoongesprek aan de hand van deze evaluatie.	
<b>Stap5:</b> Neem opnieuw op.	
<b>Stap 6:</b> Je juf zal de gesprekjes opnieuw beluisteren en jullie meedelen of jullie de tips goed hebben toegepast.	

### 2. Stappenplan bij het programma 'Pc-Telephone'.

#### Stap 1: Sluit een headphone aan op de voorzijde van pc.

Bevestig het plugje van de microfoon in het roze poortje van je computer.

De hoofdtelefoon plug je in in de groene poort van je computer.



#### Stap 2: Open het programma 'Pc-Telephone'.

Klik rechts onderaan op het gele telefoontje.



### Stap 3: Telefooneer / neem op

#### OPROEPER

Typ in het witte vak de naam van de computer naar waar je wil telefoneren.

Klik op 't gele telefoontje om de ander op te roepen

#### ONTVANGER

Klik op 't gele telefoontje om de oproep te beantwoorden.

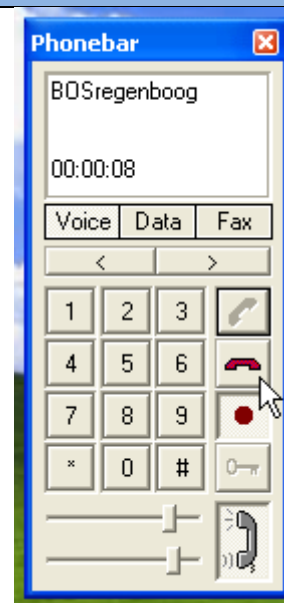


### Stap 4: Neem het gesprek op

#### Stap 5: Leg in

Klik op de rode cirkel om het gesprek op te nemen.

Klik op de rode hoorn om het gesprek te beëindigen.



### 3. Evaluatie:

- Sprak iedereen duidelijk?

---

---

- Klopten de emoties in het gesprek?

---

---

- Maakten zender en ontvanger zich bekend bij het begin van het telefoongesprek? Werd het gesprek ook passend afgesloten?

---

---

- Was de inhoud van het gesprek juist? Werden de juiste vragen gesteld en werd er passend op geantwoord?

---

---